

ПРИНЯТ:

Первичной профсоюзной организацией

Протокол № 1 от 07.09.2021

Председатель ППО: И.И. Сапова Инсапова Р.Р.

План
работы профсоюзной организации МБДОУ №28 «Сказка»
на 2021 – 2022год.

Задачи профсоюзной организации:

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышение социальной защищенности работников ДОУ.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность, педагогическую этику.

	Направления работы	Ответственные	Сроки выполнения
Организационная работа	<p>Планирование работы на учебный год. Оформление уголка профкома и документации ПК. Прием в члены профсоюза. Подготовка проф. собраний, своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза Республики, города, ППО ДОУ. Подготовка к проведению праздников в ДОУ. Подготовка информации о работе за год.</p>	Председатель ППО Инсапова Р.Р	<p>Сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>В течении года</p>
Производственная работа	<p>Приемка учреждения на готовность к новому учебному году. Контроль за выполнением правил внутреннего распорядка. -Участие в проведении тарификации. -Проверка оформления трудовых книжек. - Создание и ведение на сайте ДОУ профсоюзной странички - Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых - Согласование (совместно с администрацией) графика отпусков сотрудников ДОУ на 2021-2022 учебный год</p> <p>Контроль за закладкой продуктов. -Проверка администрации и профкома по охране труда и технике безопасности. -Участие в составлении графика отпусков. -Работа по благоустройству территории. -Проведение производственных совещаний. -Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза - Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и контроль выполнения - Соглашения по ОТ на 2021-2022год</p>	Члены профкома	<p>Сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь Февраль декабрь Апрель Май В течении года</p>

<p style="text-align: center;">Социальные вопросы</p>	<p>- Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, - Правилами внутреннего трудового распорядка...)</p> <p>- Оформление материальной помощи по поступившим заявлениям</p> <p>- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, юбилеев, вечеров отдыха, выходов в театр, , экскурсий и праздников для взрослых:</p> <p>- Чествование юбиляров</p> <p>- Празднование Дня 8 Марта</p> <p>- Выезды на природу</p> <p>- Конкурс талантов</p> <p>- Празднование Дня воспитателя</p> <p>- День профактива</p> <p>- Декада старшего поколения</p> <p>- Новогодний День здоровья</p> <p>- Новогодний утренник для детей сотрудников</p> <p>- Обновление профсоюзного уголка</p> <p>- Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)</p> <p>- Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований.</p> <p>- Информация о путевках для отдыха и лечения сотрудников учреждения.</p> <p>- Сбор заявок на летний отдых для детей сотрудников.</p> <p>- Участие в городской спартакиаде и других спортивных мероприятиях (Кросс наций, Лыжня России, Спартакиада)</p> <p>- Участие в смотрах-конкурсах художественной самодеятельности среди молодых педагогов.</p> <p>- Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение).</p> <p>- Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против каронавируса</p> <p>- Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза</p>	<p>Члены профкома</p>	<p>в течение года</p> <p>в течении года</p>
<p style="text-align: center;">Охрана труда</p>	<p>- Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по ТБ.</p> <p>- Контроль за выполнением Соглашения по охране труда.</p> <p>- Организация ежегодного проф.осмотра работников ДОУ.</p> <p>- Контроль за проведением осеннего и весеннего осмотра зданий ДОУ.</p>	<p>Инсапова Р.Р.</p> <p>Стриженко И.И.</p> <p>Захарова Л.Г.</p> <p>Аношина Н.И.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Август.</p> <p>Август, апрель.</p>

Социальное страхование	-Отчет по анализу заболеваемости. -Подготовка заявок на санаторное лечение сотрудников.	Захарова Л.Г. Инсапова Р.Р	в течение года
Финансовая работа	-Проведение контроля за отчислением средств в объединенный профком. -Подготовка годового отчета по использованию средств профкома	Инсапова Р.Р.	в течение года

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

нечатью _____ листов

Заведующий МБДОУ №28 «Сказка»

Д.С.Ильина

20 г.



содержание эпизода	вводный эпизод
Содержание - Подготовка заявок на сыгровое участие - Ответ по анализу готовности	содержание - Подготовка заявок на сыгровое участие - Подготовка заявок на сыгровое участие - Подготовка заявок на сыгровое участие
Ильина Д.С.	Ильина Д.С.
в течение года	в течение года